|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APPEL À PROJETS 2026  Projets libres de Recherche :  Biologie et Sciences du Cancer  PLBIO-2026  Lettre d’intention / Letter of Intent  **DATE LIMITE DE SOUMISSION** **: 3 novembre 2025 à 16h00**  La lettre d’intention doit être rédigée en anglais / *The letter of Intent should be written in English*   |  |  | | --- | --- | | N° du dossier : Veuillez indiquer le n° de dossier attribué par le portail PROJETS (Menu "Dépôt de projets") /Project number |  | | **Coordonnateur du projet** (NOM, Prénom) / *Project coordinator (NAME, First name) :* |  | | **Organisme d’appartenance du coordonnateur :**  *Affiliated institution* |  | | **Titre du projet :** |  | | **Project title***:* |  | | **Durée prévue du projet** / *Scheduled duration of the project* (36 ou 48 mois/36 or 48 months) : |  | |

# Dans le cadre d’un AAP de l’INCa / In the frame of a call for proposals of INCa

1ère soumission du projet */ 1st submission of the project*

Soumission(s) antérieure(s) du projet / *Previous submission(s) of the project*

|  |
| --- |
| En cas de soumission(s) antérieure(s) du projet, veuillez préciser les principales modifications apportées au projet / *In case of previous submission(s), please indicate the main changes made to the project*  Partie à rédiger en anglais / *Part to be written in English*  Max. 1 page – Arial taille 11 / *Max. 1 page– Font size Arial 11* |
|  |

# Projet scientifique / Scientific project

|  |
| --- |
| **Résumé scientifique du projet** (Max. 2000 caractères espaces compris – Arial taille 11) |
| * Contexte scientifique * Objectifs du projet et brève description des méthodes qui seront employées pour les atteindre * Résultats attendus |
| **Scientific abstract** (Max. 2000 characters– Font size Arial 11) |
| * Scientific background * Project objectives and brief description of the methods which will be used to achieve them * Expected results |

(Veuillez copier-coller le même résumé dans la rubrique résumé du portail PROJETS/ Please copy-paste this summary in the PROJECTS portal)

|  |
| --- |
| Project description (Max. 3 pages[[1]](#footnote-1), Arial 11) |
| **Issue, hypothesis and research work’s main objective(s), expected results and impact:**  **Relevance and originality of the project regarding the state of the art:** |
| Project feasibility (Max. 3 pages1, Arial 11) |
| **Brief description of implemented methodology and techniques (techniques that are already available or that are being validated):**  **Necessary biological resources:**  **Planned schedule and key steps:**  **Associated teams and added value:** |

ATTENTION : L’ajout de pièces jointes est possible dans le portail PROJETS mais celles-ci ne doivent pas se substituer au dossier de candidature ; elles ne doivent pas contenir d’éléments critiques pour l’évaluation du projet (ex : données préliminaires, figures) mais seulement des éléments d’information additionnels (manuscrit accepté non encore disponible dans les bases bibliographiques, lettres de soutien).

*WARNING: It is allowed to add some attachments, but they should only contain additional information. They should not contain critical elements for the evaluation of the project (for example, preliminary data or figures should not be presented in these attachments), only additional information as postprint or supporting letters.*

# Coordonnateur et équipes participantes / Coordinator and participating teams

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Liste des équipes participantes */* *List of participating teams*  *Ajouter autant de lignes que nécessaire / Add as many lines as necessary* | | | | | |
| N° de l’équipe / *Team number* | Titre, nom et prénom du responsable scientifique dans le cadre du projet  *Title, name of the scientific manager in the frame of the project* [[2]](#footnote-2) | Nom de l’équipe/du laboratoire/du service hospitalier  *Name of the team/laboratory or hospital department* | Institution de rattachement et ville  *Affiliated institution and city* | Engagement à participer au projet (insérer la signature scannée du responsable scientifique dans le cadre du projet)  *Commitment to the participation in the project* | % temps sur le projet (minimum 30% pour le coordonnateur)  *% time allocated to the project (minimum 30% for the project’s coordinator)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| CV court du coordonnateur (max 2 pages sans publication) */ Short CV of the coordinator (max 2 pages without publications list)* |
|  |

|  |
| --- |
| Principaux articles publiés par le coordonnateur du projet attestant de son expertise dans le domaine concerné au cours des cinq dernières années / *Mains published articles of the project coordinator justifying his/her expertise in the project field during the last five years[[3]](#footnote-3)* |
|  |

# Plan financier / Financial plan

*Détailler uniquement le financement demandé (en €) / Please describe the requested budget only (in €)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Equipe / *Team*** | **Type de dépense / *Type of costs*** | **Budget** |
| 1 | Personnel / *Staff* |  |
|  | Consommable / *Consumables* |  |
|  | Equipement / *Equipment* |  |
|  | Frais de gestion / *Overheads* |  |
| 2 | Personnel / *Staff* |  |
|  | Consommable / *Consumables* |  |
|  | Equipement / *Equipment* |  |
|  | Frais de gestion / *Overheads* |  |
| 3 | Personnel / *Staff* |  |
|  | Consommable / *Consumables* |  |
|  | Equipement / *Equipment* |  |
|  | Frais de gestion / *Overheads* |  |
| **Total** |  |  |

Ajouter autant d’équipes que nécessaire / Add as many teams as necessary

|  |
| --- |
| **Information relative au traitement des données personnelles qui seront renseignées dans la lettre d’intention**  Dans le cadre de ses missions d’intérêt public, l’Institut national du cancer conduit des appels à projets dans le domaine de la cancérologie.  Afin d’effectuer l’évaluation des projets reçus et d’assurer le recensement et le suivi des appels à projets financés ou pilotés par l’Institut, ce dernier doit recueillir des données relatives à l’identité et la vie professionnelle du coordonnateur, du représentant légal ou de la personne dûment habilitée de l’organisme bénéficiaire, de la personne chargée du suivi administratif du dossier, du responsable d’équipe et, le cas échéant, du personnel de l’équipe et des personnes désignées par le coordonnateur ne devant pas avoir connaissance du projet, ces dernières pouvant de par leurs liens en tirer un avantage direct ou indirect.  Les personnes dont les données personnelles figurent dans le dossier de candidature doivent être informées par celui qui les a désignées que l’Institut les utilisera selon les modalités ici décrites.  L’Institut est le responsable de l’utilisation de ces données. Il les conservera 10 ans à compter de la dernière intervention sur un ou plusieurs projets de la personne qui a déposé la lettre d’intention (par exemple signature d’un engagement, dépôt d’un document sur le Portail Projets).  Vos données (nom, prénom, mail) seront conservées dans la base de données de contacts de l’Institut dans les conditions exposées dans la rubrique 1.9 du tableau figurant sur la page du site <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees>Conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 et à la loi informatique et libertés n°78-17 modifiée, vous disposez durant la durée du traitement d’un droit d’opposition, d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour les exercer, veuillez adresser votre demande par mail à l’adresse suivante : [dpo@institutcancer.fr](mailto:servicejuridique@institutcancer.fr). Vous trouverez les coordonnées de l’Institut, de son représentant et de sa déléguée à la protection des données sur <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees>  Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL) ou par voie postale. |

1. La bibliographie peut être ajoutée en plus des 3 pages de description / *References can be added beyond the 3 pages of description*. Ne pas modifier la largeur du tableau / *Please do not change table width* [↑](#footnote-ref-1)
2. Peut être différent du responsable hiérarchique de l’équipe/ *Can be different of the hierarchical head of the team* [↑](#footnote-ref-2)
3. En cas d’acceptation de publication (relative au projet) au cours de l’évaluation, une mise à jour peut être envoyée à l’INCa/ *In case of acceptance of publication (relative to the project) during the course of the evaluation, an update can be sent to INCa* [↑](#footnote-ref-3)