|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APPEL À PROJETS 2025Modèles innovants en cancérologie pédiatrique**Innovative models in pediatric oncology** PEDIAMOD25Descriptif du projet / Application form**DATE LIMITE DE SOUMISSION : 10 Septembre 2025 – 17h00**[**https://projets.e-cancer.fr/**](https://projets.e-cancer.fr/) **-rubrique "Descriptif du projet"**

|  |  |
| --- | --- |
| N° du dossier :**Veuillez indiquer le n° de dossier attribué par le portail PROJETS (Menu "Dépôt de projets")** |  |
| Titre du projet : |  |
| Coordonnateur du projet et Organisme de rattachement : |  |
| Organisme bénéficiaire de la subvention NOM et adresse : |  |
| **Structure(s) scientifique(s) de rattachement du coordonnateur** |  |
| **Montant (TTC) demandé à l’INCa** |  |

 |

# Résumé du projet / Project summary

**(Veuillez copier-coller le même résumé dans la rubrique résumé du portail PROJETS/ Please copy-past this summary in the PROJECTS portal)**

Attention, ce résumé est indispensable pour l’expertise de votre projet. Le résumé doit être rédigé en français et en anglais / *Warning, this summary is essential for your project evaluation. The abstract must be written in French and English*

|  |
| --- |
| **Résumé scientifique du projet** (Max. 2000 caractères espaces compris – Marianne taille 11) |
| * Contexte scientifique
* Objectifs du projet et brève description des méthodes qui seront employées pour les atteindre
* Résultats attendus
 |
| Scientific abstract (Max. 2000 characters– Font size Marianne 11) |
| * Scientific background
* Project objectives and brief description of the methods which will be used to achieve them
* Expected results
 |

# Projet scientifique / *Scientific project*

L’évaluation étant internationale, le dossier de candidature rédigé en anglais est impératif/ *As the evaluation is international, the application file written in English is imperative*

|  |
| --- |
| **Scientific project** (max. 40 pages; Marianne 11 pts) |
| **Description of the project*** Context, hypothesis and research work’s main objective(s)
* Positioning of the work in the national and international context of current knowledge demonstrating the originality of the project / Brief description of what are the state of the art and/or major challenge(s) in the field of investigation
* Contributions and interests of the model to pediatric cancer research
* Detailed description of the proposed methodology (including statistical analysis and / or power calculation).
* Role of the associated teams and partnership added value, where appropriate
* Expected results and research outcomes
 |

# Environnement technique spécialisé nécessaire à la réalisation du projet / *Specialized technical resources*

(A compléter si pertinent / *If applicable*)

|  |  |
| --- | --- |
| Accès aux ressources biologiques / *Access to biological resources* |   |
| Tumorothèques impliquées / *Biobanks involved* |   |
| Autres plateaux techniques relatifs au projet / *Other specific technological platforms related to the project* |   |

# Calendrier et étapes clés du projet / *Schedule and key steps*

Adéquation du calendrier proposé au regard des objectifs du projet / Relevance of the proposed schedule regarding the aims of the project

Le calendrier doit inclure des points indiquant où les objectifs intermédiaires seront évalués (jalons), et à quels moments clés des résultats mesurables seront utilisés pour suivre les progrès / The timetable should include points indicating where intermediate objectives will be evaluated (milestones), and at what key points measurable results will be used to monitor progress.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapes** / Key steps | **Calendrier** / Schedule | **Description** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Budget prévisionnel et financement / Estimated budget and requested funding

**Annexe financière** – tableau excel (formulaire) / *Budget – spread sheet (Excel form)*

Cette annexe financière comprend / *The budget includes:*

* Un tableau de résumé des coûts par équipe / A spread sheet about summary of the expenses per team
* Des tableaux descriptifs par équipe (ajouter les tableaux selon le nombre d’équipes) / *Describing spread sheets per team (please add spread sheet if necessary)*
* Un tableau résumé des coûts totaux du projet / A spread sheet of summary about the entire expenses of the project

|  |
| --- |
| **Justifiez précisément le budget demandé (max 1 page ; Marianne taille 11)***/ Justify in a precise way the requested budget (max 1 page; Marianne 11 pts)* |
|  |

# Équipes participantes / Participating teams

Responsables et personnels impliqués dans le projet (à adapter selon le nombre d’équipes participantes) / *Managers and staff involved in the project (add as many lines as necessary)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** / Name | **Téléphone****E-mail** | **Affiliation principale** / Affiliated institution**[[1]](#footnote-1)**  | **Statut** /Grade**[[2]](#footnote-2) Position** | **% temps sur le projet** /%time allocated to the project |
| **Equipe 1 (Equipe du coordinateur)** / Team 1 (Coordinator team) |
| **Responsable d’équipe dans le cadre du projet**3]/ Team manager in the frame of the project3 |
|   |   |   |   |   |
| **Autres personnels impliqués** / Other staff involved |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Equipe 2 / Team 2** |
| **Responsable d’équipe dans le cadre du projet 3**/ Team manager in the frame of the project3 |
|   |   |   |   |   |
| **Autres personnels impliqués**/Other staff involved |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **Equipe 3 /** Team 3 |
| **Responsable d’équipe dans le cadre du projet[[3]](#footnote-3)**/ Team manager in the frame of the project 3 |
|   |   |   |   |   |
| **Autres personnels impliqués / Other staff involved** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

# Compétences et expertises / Skills and expertises

## Coordonnateur / *Coordinator*

|  |
| --- |
| **CV court du coordonnateur (max 2 pages sans publication)** / Short CV of the coordinator (max 2 pages without publications list) |
|  |

|  |
| --- |
| Principaux articles publiés dans des revues à comité de lecture international ou toutes autres publications significatives au cours des cinq dernières années (max 15) (titres et références)/ *Major scientific publications in indexed journals and peer-reviewed with international committees or anyother significant publications during the last five years (max 15) (titles and references)* |
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |

## Responsables scientifiques des équipes associées le cas échéant / Scientific managers of the partner teams where appropriate

|  |
| --- |
| **CV court de chaque responsable d’équipes dans le cadre du projet (max 2 pages sans publication)** / Short CV of the teams managers in the frame of the project (max 2 pages without publications list)  |
|  |

|  |
| --- |
| Principaux articles publiés dans des revues à comité de lecture international ou toutes autres publications significatives au cours des cinq dernières années (max 15) (titres et références)/ *Major scientific publications in indexed journals and peer-reviewed with international committees or anyother significant publications during the last five years (max 15) (titles and references)* |
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |

# Modalités de soumission

|  |
| --- |
| **Validation/soumission :** **Pour soumettre votre dossier :** * **\***  Vous devez vous rendre sur l’étape « Soumission » **voir guide du déposant** (p15 - cf 5.1 modalité soumission Portail Projets).
* **La validation définitive impose une relecture de la complétion des données sur chaque onglet en cliquant sur «****» ;**

\* Le clic « soumission définitive » soumet définitivement le dossier et génère un email accusant réception et confirmant le dépôt du dossier. Veuillez vérifier que vous avez bien reçu cet email (vérifier dans les indésirables ou le cas échéant, dans votre système de protection) ;**Attention :****Aucun dossier ne sera accepté après l’heure et date de clôture si le bouton « soumission définitive » n’a pas été actionné.** |

|  |
| --- |
| **Information relative à l’utilisation des données personnelles** **renseignées dans le dossier de candidature** |
| Dans le cadre de ses missions d’intérêt public, l’Institut national du cancer conduit des appels à projets dans le domaine de la cancérologie. Afin d’effectuer l’évaluation des projets reçus et d’assurer le recensement et le suivi des appels à projets financés ou pilotés par l’Institut, ce dernier doit recueillir des données relatives à l’identité et la vie professionnelle du coordonnateur, du représentant légal ou de la personne dûment habilitée de l’organisme bénéficiaire, de la personne chargée du suivi administratif du dossier, du responsable d’équipe et, le cas échéant, du personnel de l’équipe et des personnes désignées par le coordonnateur ne devant pas avoir connaissance du projet, ces dernières pouvant de par leurs liens en tirer un avantage direct ou indirect.Les personnes dont les données personnelles figurent dans le dossier de candidature doivent être informées par celui qui les a désignées que l’Institut les utilisera selon les modalités ici décrites. L’Institut est le responsable de l’utilisation de ces données. Il les conservera 10 (dix) ans à compter de la dernière activité ou action de la personne sur le Portail Projets (par exemple signature d’un engagement, dépôt d’un document sur le Portail Projets). Vos données (nom, prénom, fonction, adresse e-mail) seront conservées dans la base de données de contacts de l’Institut dans les conditions exposées dans la rubrique 1.9 du tableau figurant sur la page du site <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees> : Conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 et à la loi informatique et libertés n°78-17 modifiée, vous disposez durant la durée du traitement d’un droit d’opposition, d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour les exercer, veuillez adresser votre demande par mail à l’adresse suivante : dpo@institutcancer.frVous trouverez les coordonnées de l’Institut, de son représentant et de sa déléguée à la protection des données sur <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees> Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL) ou par voie postale.  |

1. Exemples : CNRS, INSERM, CEA. Université, CHU et autres organismes impliqués dans le projet, etc./ Examples :CNRS, INSERM, CEA. University, universityhospital, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Exemples : Chercheur, Universitaire, Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, ITA/ IAT OS, doctorant, post-doctorant et autres CDD/ Examples : Researcher, lecturer, physician, technical assistant, PhDstudent, Postdoctoral Fellow, others temporary positions [↑](#footnote-ref-2)
3. Peut être différent du responsable hiérarchique de l’équipe/Can be different of the hierarchical head of the team [↑](#footnote-ref-3)