|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| APPEL À CANDIDATURE 2025  Programme d’actions intégrées de recherche (PAIR)  Dépistage des cancers de la prostate  PairPROSTATE25  Dossier de candidature / Full project description  **DATE LIMITE DE SOUMISSION : 5 septembre 2025 à 12h00**  [**https://projets.e-cancer.fr/**](https://projets.e-cancer.fr/)  **L’évaluation étant internationale, le dossier doit être impérativement rédigé en anglais**   |  |  | | --- | --- | | N° du dossier : Veuillez indiquer le n° de dossier attribué par le portail PROJETS (Menu "Dépôt de projets") |  | | Titre du projet : |  | | Project title : |  | | Coordonnateur du projet (NOM, Prénom) / Project coordinator (NAME, First name) |  | | Organisme bénéficiaire de la subvention / Funding beneficiary institution  NOM et adresse : |  | | **Durée prévue du projet** (36 ou 48 mois) /  Expected duration of the project (36 or 48 months) |  | | **Montant demandé à l’INCa** / Requested funding |  | |

# Résumé du projet / Project summary

**(Veuillez copier-coller le même résumé dans la rubrique résumé du portail PROJETS/ Please copy-paste this summary in the PROJECTS portal)**

Attention, ce résumé est indispensable pour l’expertise de votre projet / Warning, this summary is essential for your project evaluation

|  |
| --- |
| **Résumé scientifique du projet** (Max. 2000 caractères espaces compris – Arial taille 11) |
| * Contexte scientifique * Objectifs du projet et brève description des méthodes qui seront employées pour les atteindre * Résultats attendus |
| **Scientific abstract** (Max. 2000 characters– Font size Arial 11) |
| * Scientific background * Project objectives and brief description of the methods which will be used to achieve them * Expected results |

Partie I : Equipes participantes / Part I: Participating teams

# Equipes participantes / Participating teams

Responsables et personnels impliqués dans le projet (à adapter selon le nombre d’équipes participantes) / Associated teams and personnal involved in the project (add as many lines as necessary)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** / Name | **Téléphone**  **E-mail** | **Affiliation principale** / Affiliated institution [[1]](#footnote-1) | **Statut** /Grade[[2]](#footnote-2) **Position** | **% temps sur le projet** /%time allocated to the project |
| **Equipe 1 (Equipe du coordinateur)** / Team 1 (Coordinator team) | | | | |
| **Responsable scientifique dans le cadre du projet** **[[3]](#footnote-3)**/ Scientific manager in the frame of the project3 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Autres personnels impliqués** / Other staff involved | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Equipe 2 / Team 2** | | | | |
| **Responsable scientifique dans le cadre du projet 3** / Scientific manager in the frame of the project 3 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Autres personnels impliqués**/Other staff involved | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Equipe 3 /** Team 3 | | | | |
| **Responsable scientifique dans le cadre du projet 3**/ Scientific manager in the frame of the project 3 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Autres personnels impliqués / Other staff involved** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Compétences et expertises / Skills and expertises

## Coordonnateur / Coordinator

|  |
| --- |
| **CV court du coordonnateur (max 2 pages sans publication)** / Short CV of the coordinator(max 2 pages without publications list) |
|  |

|  |
| --- |
| **Principales publications du coordonnateur du projet attestant de son expertise dans le domaine concerné au cours des cinq dernières années** / Major scientific publications of the project coordinator demonstrating his/her expertise in the project field during the last five years[[4]](#footnote-4) |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

|  |
| --- |
| **Principaux articles publiés dans des revues à comité de lecture international ou toutes autres publications significatives au cours des cinq dernières années (max 15) (titres et références**)[[5]](#footnote-5) / Major scientific publications in indexed journals and peer-reviewed with international committees or any other significant publications during the last five years (max 15) (titles and references) 5 |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

|  |
| --- |
| **Avez-vous déjà bénéficié de subvention(s) INCa ?** /Have you been previously granted by INCa ? |
| En tant que coordonnateur / As project coordinator:   * Nom de l’appel à projets / Call for proposals : * Année / Year : * Titre du projet / Project title : |
| En tant que partenaire /As an associated team:   * Nom de l’appel à projets/ Call for proposals : * Année / Year : * Titre du projet / Project title : |

## Responsables scientifiques des équipes associées / Scientific managers of the partner teams

|  |
| --- |
| **CV court de chaque responsable d’équipes dans le cadre du projet (max 2 pages sans publication)** / ShortCV of the teams managers in the frame of the project (max 2 pages without publications list) |
|  |

|  |
| --- |
| **Principaux articles publiés par le responsable de l’équipe associée attestant de son expertise dans le domaine concerné au cours des cinq dernières années** / Major scientific publications of the associated team manager demonstrating his/her expertise in the project field during the last five years |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

|  |
| --- |
| **Principaux articles publiés dans des revues à comité de lecture international ou toutes autres publications significatives au cours des cinq dernières années (max 15) (titres et références)** 5/ Major scientific publications in indexed journals and peer-reviewed with international committees or any other significant publications during the last five years (max 15) (titles and references) 5 |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |

Partie II : Description du projet / Part II: Project description

# Projet scientifique / Scientific project

|  |
| --- |
| **Projet scientifique / Scientific project** (max. 20 pages ; Arial taille 11) |
| **Description du projet/ Description of the project**   * Problématique, hypothèse(s) et objectif(s) / Context, hypothesis and research work’s main objective(s) * Positionnement des travaux dans le contexte national et international des connaissances actuelles (originalité du projet) et résultats préliminaires / National and international relevance, state of the art and preliminary results * Description détaillée de la méthodologie proposée ainsi que des analyses statistiques prévues et / ou les calculs de puissance statistique nécessaires / Detailed description of the proposed methodology including statistical analysis and / or power calculation * Rôle de chaque équipe, description de la répartition des tâches et qualité du partenariat / Role of each associated teams, description of the tasks and partnership added value * Résultats attendus / Expected results * Retombées scientifiques / Research outcomes |

# Environnement technique spécialisé nécessaire à la réalisation du projet / Specialized technical resources

(A compléter si pertinent / If applicable)

|  |  |
| --- | --- |
| **Accès aux ressources biologiques** /Access to Biological resources |  |
| **Tumorothèques impliquées** / Biobanks involved |  |
| **Autres plateaux techniques relatifs au projet** / Other specific technological platforms related to the project |  |

# Calendrier et étapes clés du projet / Schedule and key steps

Adéquation du calendrier proposé au regard des objectifs du projet / Relevance of the proposed schedule regarding the aims of the project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapes** / Key steps | **Calendrier** / Schedule | **Description** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Budget prévisionnel et financement / Estimated budget and requested funding

Annexe financière – tableau excel (formulaire) / Budget – spread sheet (Excel form)

Cette annexe financière comprend / The budget includes:

* Un tableau de résumé des coûts par équipe / A spread sheet about summary of the expenses per team
* Des tableaux descriptifs par équipe (ajouter les tableaux selon le nombre d’équipes) / Describing spread sheets per team (please add spread sheet if necessary)
* Un tableau résumé des coûts totaux du projet / A spread sheet of summary about the entire expenses of the project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Description et justification du budget demandé (max 1 page; Arial taille 11)** / Description and justification of the requested budget (max 1 page; Arial 11 pts) | | |
|  | | |
| **Equipe / Team** | **Type de dépense / Type of costs** | **Budget** |
| 1 | Personnel / Staff |  |
|  | Consommable / Consumables |  |
|  | Equipement / Equipment |  |
|  | Frais de gestion / Overheads |  |
| 2 | Personnel / Staff |  |
|  | Consommable / Consumables |  |
|  | Equipement / Equipment |  |
|  | Frais de gestion / Overheads |  |
| 3 | Personnel / Staff |  |
|  | Consommable / Consumables |  |
|  | Equipement / Equipment |  |
|  | Frais de gestion / Overheads |  |
| **Total** |  |  |
| **Autres financements pour ce projet** / Other available fundings for this project | | |
| **Financements complémentaires (demandés, obtenus, prévus)** / Other grants (requested, obtained, planned)  **Veuillez préciser quelle(s) partie(s) du projet est (sont) concernée(s) par ce(s) financement(s) complémentaire(s), les montants et les noms des organismes** / Please indicate which part(s) of the project will be funded by this (these) other grant(s), the requested amount and the funding organisms | | |

# Description du management du projet / Management of the project

|  |
| --- |
| **Description du management du projet – reporting et communication - modalités de coordination du projet** (Max 2 pages, Arial taille 11) / Description of management - meeting, reports and communication - methods for project management and quality control (max 2 pages ; Arial 11 pts) |
|  |

# Valorisation du projet / Exploitation of the project results (Si pertinent / if relevant)

|  |  |
| --- | --- |
| **Perspectives de valorisation (économique (brevet, invention, création d’entreprise), sociétale, clinique…) pour le projet** / Perspectives in terms of : economic (patent, start-up), societal and clinical potential | |
|  | |
| **Pour les brevets, structure(s) de valorisation choisie(s)**/ IP management structure |  |

|  |
| --- |
| **Validation/soumission :**  **Pour soumettre votre dossier :**   * Vous devez vous rendre sur l’étape « Soumission » **voir guide du déposant** (p15 - cf 5.1 modalité soumission Portail Projets). * La validation définitive impose une relecture de la complétion des données sur chaque onglet en cliquant sur «  » ; * Le clic « soumission définitive » soumet définitivement le dossier et génère un email accusant réception et confirmant le dépôt du dossier. Veuillez vérifier que vous avez bien reçu cet email (vérifier dans les indésirables ou le cas échéant, dans votre système de protection) ;   **Attention :**  **Aucun dossier ne sera accepté après l’heure et date de clôture si le bouton « soumission définitive » n’a pas été actionné.** |

|  |
| --- |
| **Information relative à l’utilisation des données personnelles**  **renseignées dans le dossier de candidature** |
| Dans le cadre de ses missions d’intérêt public, l’Institut national du cancer conduit des appels à projets dans le domaine de la cancérologie. Afin d’effectuer l’évaluation des projets reçus et d’assurer le recensement et le suivi des appels à projets financés par l’Institut, ce dernier doit recueillir des données relatives à l’identité et la vie professionnelle du coordonnateur, du représentant légal ou de la personne dûment habilitée de l’organisme bénéficiaire, de la personne chargée du suivi administratif du dossier, du responsable d’équipe et, le cas échéant, du personnel de l’équipe et des personnes désignées par le coordonnateur ne devant pas avoir connaissance du projet, ces dernières pouvant de par leurs liens en tirer un avantage direct ou indirect.  Les personnes dont les données personnelles figurent dans le dossier de candidature doivent être informées par celui qui les a désignées que l’Institut les utilisera selon les modalités ici décrites.  L’Institut est le responsable de l’utilisation de ces données.  Il les conservera 10 (dix) ans à compter de la dernière activité ou action de la personne sur le Portail Projets (par exemple signature d’un engagement, dépôt d’un document sur le Portail Projets).  Vos données (nom, prénom, fonction, adresse e-mail) seront conservées dans la base de données de contacts de l’Institut dans les conditions exposées dans la rubrique 1.9 du tableau figurant sur la page du site: <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees>.  Conformément au Règlement général sur la protection des données 2016/679 et à la loi informatique et libertés n°78-17 modifiée, vous disposez durant la durée du traitement d’un droit d’opposition, d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement et d’un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour les exercer, veuillez adresser votre demande par mail à l’adresse suivante : [dpo@institutcancer.fr](mailto:dpo@institutcancer.fr)  Vous trouverez les coordonnées de l’Institut, de son représentant et de sa déléguée à la protection des données sur <https://www.cancer.fr/pages-transverses/politique-des-donnees>  Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés vous pouvez adresser une réclamation en ligne à la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL) ou par voie postale. |

1. Exemples : CNRS, INSERM, CEA. Université, CHU et autres organismes impliqués dans le projet, etc./ Examples : CNRS, INSERM, CEA. University, university hospital, etc. [↑](#footnote-ref-1)
2. Exemples : Chercheur, Universitaire, Hospitalo-Universitaire (HU), Praticien-Hospitalier (PH), Clinicien, ITA/ IAT OS, doctorant, post-doctorant et autres CDD / Examples : Researcher, lecturer, physician, technical assistant, PhD student, Postdoctoral Fellow, others temporary positions [↑](#footnote-ref-2)
3. Peut être différent du responsable hiérarchique de l’équipe/ Can be different of the hierarchical head of the team [↑](#footnote-ref-3)
4. En cas d’acceptation de publication (relative au projet) au cours de l’évaluation, une mise à jour peut être envoyée à l’INCa/ *In case of acceptance of publication (relative to the project) during the course of the evaluation, an update can be sent to INCa* [↑](#footnote-ref-4)
5. Mettre en caractères gras les publications réalisées avec le concours financier de l’INCa/ *Write in bold the publications achieved with the financial support of INCa* [↑](#footnote-ref-5)