

L'ONIAM est un établissement public national à caractère administratif, créé par la loi du 4 mars 2002. Il a pour mission d'indemniser les victimes d'accidents médicaux. L'établissement est placé sous la tutelle du ministère en charge de la santé et compte 4 pôles (Bagnolet, Nancy, bordeaux et Lyon) et un effectif de 102 postes budgétaires.

Site web : www.oniam.fr

Fiche de poste

Juriste

Dénomination du poste :

Juriste

Rattachement :

CCI Nancy

Catégorie d'emploi :

Catégorie 2

Type de contrat :

Contrat à durée indéterminée

Date de prise de fonctions :

1^{er} octobre 2014

Localisation géographique :

1-3, rue de Turique – 54006 NANCY

Rémunération

Selon expérience et le niveau de formation par référence à la grille des agences sanitaires (décret 2003-224 du 7 mars 2003)

Contact :

Les lettres de motivation et curriculum vitae sont à adresser avant le 15 septembre 2014 à :

Ressources humaines de l'ONIAM

Tour Gallieni 2
36 avenue du Général de Gaulle
93170 BAGNOLET

Marie-Laure BEAUDY

E-mail : recrutement@oniam.fr

Télécopie : 01 49 93 89 46

Téléphone : 01 49 93 89 00

Affectation

Service

CCI Pôle de Nancy

Effectif du service

Equipe de 5 agents : un président, 1 juriste, 2 assistantes juridiques, 1 secrétaire

Liaison fonctionnelle :

Le (la) juriste est placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du Président des CCI.

Description du poste

Missions principales :

- Assurer le traitement juridique des dossiers présentés en commissions et la présentation des dossiers lors des commissions.
- Gérer la relation avec les différents interlocuteurs notamment les experts, ...

Activités principales

- Elaborer des rapports à présenter aux différentes commissions Assurer le secrétariat de séance et présenter les dossiers en commission en tant que rapporteur ;
 - Rédiger des avis adoptés par la Commission ;
 - Rechercher des experts et rédiger la mission d'expertise ;
 - Assurer la relation (téléphonique) avec, notamment, les experts ;
- Le poste implique des déplacements.

Profil recherché

Formation

- Master 2
- Formation universitaire juridique en droit de la santé souhaitée

Connaissances

- Connaissances confirmées en matière de procédures administratives
- Connaissance du dispositif de règlement amiable des accidents médicaux issus de la loi du 4 mars 2002 et des dispositions légales et réglementaires subséquentes

Aptitudes

- Rigueur,
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Rapidité d'exécution,
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et des priorités,
- Sens du service public.