

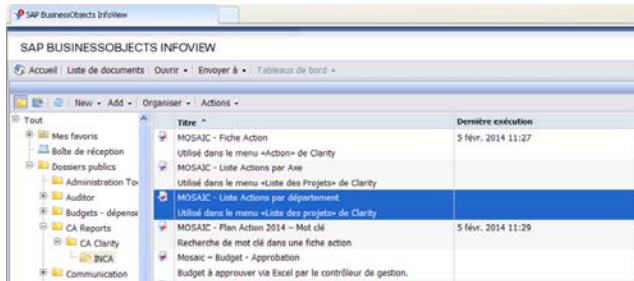
## Envoi de Rapports automatisé depuis Infview

### Introduction : Pourquoi faire ?

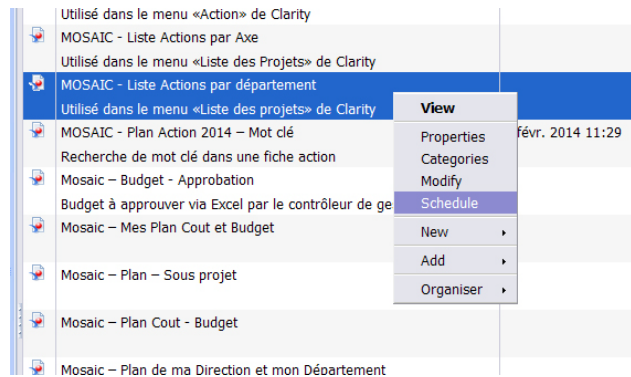
L'envoi automatique de rapports Infview vous permet de recevoir par mail, à une fréquence définie par vous, des documents de suivi et ce au format que vous souhaitez.

### Sélectionner le rapport

Une fois connecté à Infview (lien dans INCaNet), sélectionnez le rapport ciblé

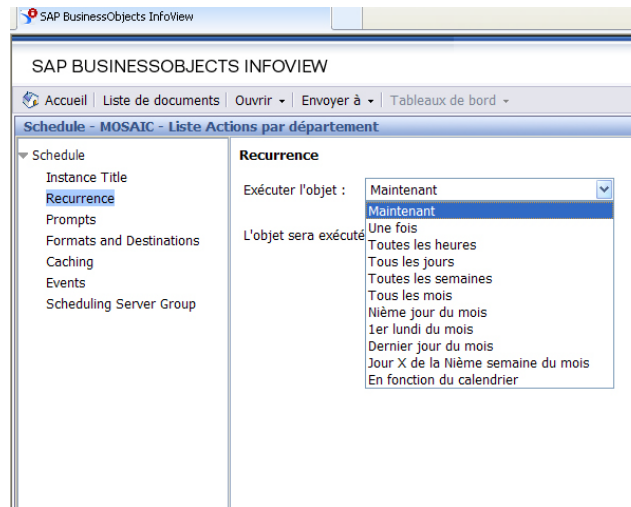


Puis, par un click droit au dessus du document, choisissez « Schedule » ou « Planification »

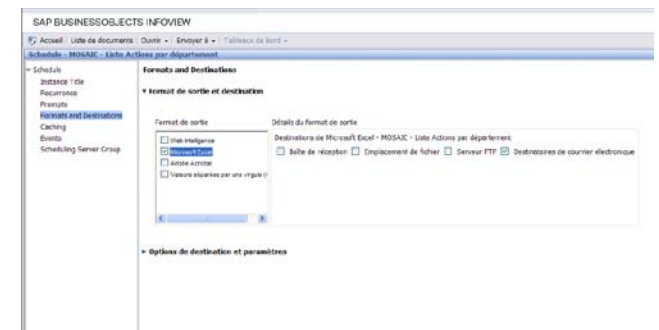


### Créer la planification d'envoi

Une fois dans le menu de planification, choisissez la fréquence désirée



Puis dans le menu « Format and destinations », choisissez le format désiré (Excel, BO, Acrobat, fichier plat avec séparateur). Choisir ensuite la destination d'envoi : pour recevoir le document sur sa messagerie cocher « Destinataire de courrier électronique ».



Puis sauvegarder le tout en appuyant en bas à droite de l'écran sur « Planifier ».

